

Info zum ESB, Passdaten und Kaderlisten Melsungen-Fulda

Die **Kaderlisten** müssen von den Vereinen im SIS-Online erstellt werden. Hierzu ist das Clientpasswort (=Hauptpasswort) notwendig. Das Clientpasswort sollte nur wenigen Personen im Verein zur Bearbeitung der Spielpläne und Adressen, sowie der Kaderlisten bekannt sein.

Die Passdaten können vom Verein im SIS-Online unter „Passabfrage“ eingesehen werden. Die Passdaten werden zwischen HHV und GateCom täglich aktualisiert. Änderungen an den Passdaten können vom Verein nicht vorgenommen werden. In den Kaderlisten kann nur die Trikotnummer eingetragen werden, sowie Status „Torwart“, „Feldspieler“.

Die Kaderlisten sind bis spätestens **31.08.2018** zu erstellen und mit der jeweiligen Liga der Saison zu verknüpfen. Die Kaderlisten sind während der Saison jederzeit zu bearbeiten **TIPP:** Sofern nur 20 Spieler dort erfasst sind, werden diese automatisch geladen = Vereinfachung für den SK bei der Spielanlage.

Wenn ein Jugendspieler das Erwachsenenspielrecht erhält oder ein Jugendspieler mit Erwachsenenspielrecht (**"E" hinter der Passnummer**) zum Aktiven-Spieler wird, muss dieser aus der Kaderliste gelöscht und dann neu in die Kaderliste geladen werden. Spieler mit Gastspielrecht, Doppelspielrecht und Zweitspielrecht müssen von Hand vor jedem Spiel in den ESB eingetragen werden (+ entsprechender Vermerk im Schiedsrichterbericht).

Spieler, die den Verein verlassen haben, müssen aus der Kaderliste entfernt werden.

Die Richtigkeit der Kaderlisten liegt in der **Verantwortung des jeweiligen Vereins**.

Eine **Spielerliste** muss **30 Minuten** vor jedem Spiel (vom MV unterschrieben!) dem ESB-Sekretär vorgelegt werden. Es muss die neue Vorlage vom HHV verwendet werden!

HHV SPIELERLISTE

Wichtig: Es darf nur noch das Geburtsjahr in die Spielerliste eingetragen werden, nicht mehr das komplette Geburtsdatum.


Hinweise zum ESB


Wer bekommt den ESB nach dem Spiel zugeschickt?

Der ESB (SIM-Datei und Pressebericht) geht automatisch per E-Mail an den Klassenleiter und an die Schiedsrichter. Außerdem ist die SIM-Datei und der Pressebericht im SIS-Online für jeden Verein unter „SIM-Kontrolle“ einsehbar.

Wie bekommt der MV / Trainer / ... den Spielbericht?

Es besteht die Möglichkeit jedem Team unter SIS-Online --- „**Mannschaften**“ einen Mannschaftsverantwortlichen zuzuordnen. Dieser ist nicht zu verwechseln mit dem **MV auf dem Spielbericht!** Es kann aber dieselbe Person sein.

Mannschaften 

Hier können Sie die Mannschaften einsehen und ggf. bearbeiten 

Danach öffnet sich die Maske in der alle Mannschaften gem. SiS Spielplan angelegt wurden. Hier die jeweilige Mannschaft auswählen (nicht Saison 17/18) auf bearbeiten gehen. Danach öffnet sich die entsprechende Maske in der die Trikotfarbe falls bekannt auch eingegeben werden kann.

Mannschaft Bearbeiten (TSV 1913 Eintr. Böddiger)



Die Trikotfarben und der MV können nur bearbeitet werden, wenn die Spielklasse auf Spielbearbeitung steht. Wenn Sie einen MV zuweisen wollen, gehen Sie sicher, dass dieser die Funktion "Mannschaftsverantwortlicher" hat.

Trikotfarben:

Spieler:

Torwart:

MV:

Pressemail Empfänger:

Über MV suchen kann dann die entsprechende Person gesucht werden der die Sim-Datei per Mail zugestellt wird. Das gleiche ist auch möglich mit der Pressemail. Hier erhält dann diejenige Person den Pressebericht.

Wichtig ist, dass der MV unter „Adressen“ im SiS durch den Verein angelegt wurde und ihm die Funktion „Mannschaftsverantwortlicher“ zugeordnet wurde. Das gleiche gilt für die Pressemail. Der Empfänger muss im SiS unter dem zugehörigen Verein angelegt sein.

Mannschaft Bearbeiten (TSV 1913 Eintr. Böddiger)



Die Trikotfarben und der MV können nur bearbeitet werden, wenn die Spielklasse auf Spielbearbeitung steht. Wenn Sie einen MV zuweisen wollen, gehen Sie sicher, dass dieser die Funktion "Mannschaftsverantwortlicher" hat.

Trikotfarben:

Spieler:

Torwart:

MV:

Pressemail Empfänger:

ACHTUNG Diese Bearbeitung durch den Verein kann nur bis zum Ende der Spielplanbearbeitung (**31.07.2018**) erfolgen. **ACHTUNG**

Weitere Infos auch in der [DOKUMENTATION](#) von GateCom